



Antrag auf Freistellung / Beurlaubung vom Unterricht

(mind. eine Woche vorab)

Hiermit beantragen wir als Sorgeberechtigte eine Freistellung / Beurlaubung vom Unterricht für unsere Tochter / unseren Sohn. **Der Nachweis ist beigefügt.**

Name, Vorname: _____ **Klasse:** _____

am: _____

Begründung: _____

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Stunden: | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 6 | <input type="checkbox"/> 7 | <input type="checkbox"/> 8 | <input type="checkbox"/> 9 |
| Einwilligung Lehrende | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| Tag 1: | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| Tag 2: | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

ab drei Tagen: _____

Datum

Unterschrift der Sorgeberechtigten

Entscheidung

nur von Schule auszufüllen

Bis zu zwei Tagen
Klassenleitung/Tutoren:

Unterschrift

- Zustimmung
 Ablehnung

Ab drei Tagen
Schulleiter:

Unterschrift

Klassenleiter / Tutor

Unterschrift

- Zustimmung
 Ablehnung

Anmerkungen: